

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO																
Derecho Financiero y Tributario. Itinerario Uno: Derecho de la Empresa.	Fiscalidad empresarial	4º	2º	6	Optativa																
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)																		
<table border="1"> <tr> <td>Grupo A</td> <td>Daniel Casas Agudo</td> </tr> <tr> <td>Grupo B</td> <td>Miguel Crespo Miegimolle</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Grupo C</td> <td>M^a Jesús García-Torres Fernández</td> </tr> <tr> <td>Daniel Casas Agudo Francisco García-Fresneda Gea</td> </tr> </table>			Grupo A	Daniel Casas Agudo	Grupo B	Miguel Crespo Miegimolle	Grupo C	M ^a Jesús García-Torres Fernández	Daniel Casas Agudo Francisco García-Fresneda Gea	Departamento de Derecho Financiero y Tributario http://www.ugr.es/~derechofinanciero/											
			Grupo A	Daniel Casas Agudo																	
			Grupo B	Miguel Crespo Miegimolle																	
			Grupo C	M ^a Jesús García-Torres Fernández																	
				Daniel Casas Agudo Francisco García-Fresneda Gea																	
HORARIO DE TUTORÍAS																					
Dr. D. DANIEL CASAS AGUDO <table border="1"> <thead> <tr> <th>Día</th> <th>Hora</th> <th>Lugar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lunes</td> <td>17 a 20</td> <td rowspan="2">Facultad de Derecho (Desp. 268)</td> </tr> <tr> <td>Martes</td> <td>17 a 20</td> </tr> </tbody> </table>			Día	Hora	Lugar	Lunes	17 a 20	Facultad de Derecho (Desp. 268)	Martes	17 a 20											
Día	Hora	Lugar																			
Lunes	17 a 20	Facultad de Derecho (Desp. 268)																			
Martes	17 a 20																				
Dr. D. MIGUEL CRESPO MIEGIMOLLE <table border="1"> <thead> <tr> <th>Día</th> <th>Hora</th> <th>Lugar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jueves</td> <td>18 a 21</td> <td rowspan="2">Aulario de Derecho</td> </tr> <tr> <td>Viernes</td> <td>18 a 19,30</td> </tr> </tbody> </table>			Día	Hora	Lugar	Jueves	18 a 21	Aulario de Derecho	Viernes	18 a 19,30											
Día	Hora	Lugar																			
Jueves	18 a 21	Aulario de Derecho																			
Viernes	18 a 19,30																				
Dr. D. FRANCISCO GARCÍA-FRESNEDA GEA <table border="1"> <thead> <tr> <th>Día</th> <th>Hora</th> <th>Lugar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Martes</td> <td>17,30 a 19,30</td> <td rowspan="3">Facultad Ciencias Económicas y Empresariales (Desp. B-206)</td> </tr> <tr> <td>Miércoles</td> <td>17,30 a 19,30</td> </tr> <tr> <td>Jueves</td> <td>17,30 a 19,30</td> </tr> </tbody> </table>			Día	Hora	Lugar	Martes	17,30 a 19,30	Facultad Ciencias Económicas y Empresariales (Desp. B-206)	Miércoles	17,30 a 19,30	Jueves	17,30 a 19,30									
Día	Hora	Lugar																			
Martes	17,30 a 19,30	Facultad Ciencias Económicas y Empresariales (Desp. B-206)																			
Miércoles	17,30 a 19,30																				
Jueves	17,30 a 19,30																				
Dra. D^a MARÍA JESÚS GARCÍA-TORRES FERNÁNDEZ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Día</th> <th>Hora</th> <th>Lugar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><i>Primer cuatrimestre</i></td> </tr> <tr> <td>Lunes</td> <td>8,30 a 10,30 y 14,30 a 15,30</td> <td rowspan="3">Facultad Ciencias Económicas y Empresariales (Desp. B-202)</td> </tr> <tr> <td>Viernes</td> <td>9,30 a 10,30 y 12,30 a 14,30</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><i>Segundo cuatrimestre</i></td> </tr> <tr> <td>Lunes</td> <td>10 a 13</td> <td rowspan="2">Facultad de Derecho Desp. 269</td> </tr> <tr> <td>Martes</td> <td>10 a 13</td> </tr> </tbody> </table>			Día	Hora	Lugar	<i>Primer cuatrimestre</i>			Lunes	8,30 a 10,30 y 14,30 a 15,30	Facultad Ciencias Económicas y Empresariales (Desp. B-202)	Viernes	9,30 a 10,30 y 12,30 a 14,30	<i>Segundo cuatrimestre</i>			Lunes	10 a 13	Facultad de Derecho Desp. 269	Martes	10 a 13
Día	Hora	Lugar																			
<i>Primer cuatrimestre</i>																					
Lunes	8,30 a 10,30 y 14,30 a 15,30	Facultad Ciencias Económicas y Empresariales (Desp. B-202)																			
Viernes	9,30 a 10,30 y 12,30 a 14,30																				
<i>Segundo cuatrimestre</i>																					
Lunes	10 a 13	Facultad de Derecho Desp. 269																			
Martes	10 a 13																				



GRADO EN EL QUE SE IMPARTE	OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR											
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grado en Derecho. ▪ Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas. ▪ Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración. 												
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)												
No se establecen requisitos previos.												
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)												
<ul style="list-style-type: none"> - Las relaciones jurídicas-tributarias de la empresa. - La empresa ante la Administración tributaria. - El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. - El Impuesto sobre la Renta de los no Residentes. - El Impuesto sobre Sociedades - El Impuesto sobre el Valor Añadido. - Otros tributos que inciden en la empresa. 												
COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS												
<p>Las competencias se agrupan en genéricas (G) de la titulación y específicas (E) de la asignatura.</p>												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="129 1189 1468 1227" style="text-align: center;">Nombre de la competencia (G.: Generales, E.: Específicas)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="129 1227 1468 1308">1. G. Aplicar el carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinar para la resolución de los problemas jurídicos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1308 1468 1388">2. G. Utilizar los principios y valores constitucionales como herramientas de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1388 1468 1429">3. G. Manejar las fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1429 1468 1469">5. G. Leer e interpretar textos jurídicos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1469 1468 1509">6. G. Redactar escritos jurídicos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1509 1468 1590">7. G. Aplicar las técnicas informáticas en la obtención de la información jurídica (bases de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, Internet) y en la comunicación de datos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1590 1468 1630">8. G. Trabajar en equipo.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1630 1468 1671">10. G. Aplicar la capacidad de argumentación jurídica.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1671 1468 1711"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="129 1711 1468 1769">1. E. Identificar las situaciones de carácter tributario en las que incurre la empresa.</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre de la competencia (G.: Generales, E.: Específicas)	1. G. Aplicar el carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinar para la resolución de los problemas jurídicos.	2. G. Utilizar los principios y valores constitucionales como herramientas de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.	3. G. Manejar las fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).	5. G. Leer e interpretar textos jurídicos.	6. G. Redactar escritos jurídicos.	7. G. Aplicar las técnicas informáticas en la obtención de la información jurídica (bases de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, Internet) y en la comunicación de datos.	8. G. Trabajar en equipo.	10. G. Aplicar la capacidad de argumentación jurídica.		1. E. Identificar las situaciones de carácter tributario en las que incurre la empresa.
Nombre de la competencia (G.: Generales, E.: Específicas)												
1. G. Aplicar el carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinar para la resolución de los problemas jurídicos.												
2. G. Utilizar los principios y valores constitucionales como herramientas de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.												
3. G. Manejar las fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).												
5. G. Leer e interpretar textos jurídicos.												
6. G. Redactar escritos jurídicos.												
7. G. Aplicar las técnicas informáticas en la obtención de la información jurídica (bases de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, Internet) y en la comunicación de datos.												
8. G. Trabajar en equipo.												
10. G. Aplicar la capacidad de argumentación jurídica.												
1. E. Identificar las situaciones de carácter tributario en las que incurre la empresa.												



2. E. Ser capaz de actuar en el ámbito de los procedimientos tributarios.
3. E. Capacidad para determinar las consecuencias tributarias derivadas del tipo de empresa constituida.
4. E. Capacidad para aplicar los principales aspectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
5. E. Capacidad para aplicar los principales aspectos del Impuesto sobre la Renta de los no Residentes
6. E. Capacidad para aplicar los principales aspectos del Impuesto sobre Sociedades.
6. E. Capacidad para aplicar los principales aspectos del Impuesto sobre el Valor Añadido.
7. E. Identificar otros tributos que incidan en la empresa.

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

Esta asignatura pretende que el alumno adquiera los conocimientos básicos de la tributación de la actividad empresarial.

- Comprender el marco legal que regula las actividades empresariales.
- Situar a empresarios y profesionales, personas físicas o jurídicas, en el campo de influencia de los impuestos directos e indirectos.
- Comprender la tributación de la constitución de la empresa.
- Comprender la tributación de la disolución de la empresa.
- Entender las consecuencias de la internacionalización de la empresa y, en particular, el IRNR.
- Comprender la importancia del IRPF en ese campo e identificar a los contribuyentes de actividades económicas.
- Capacidad para aplicar los principales aspectos del IRPF en relación con las actividades económicas.
- Capacidad para aplicar los principales aspectos del Impuesto sobre Sociedades
- Entender el esquema liquidatorio del Impuesto sobre Sociedades.
- Capacidad para aplicar los principales aspectos del IVA.
- Liquidar el IVA
- Conocer las obligaciones formales de carácter contable y registral que afectan a empresarios y profesionales para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- Capacidad para aplicar los principales aspectos del IRNR.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

GRADO EN DERECHO
DOBLE GRADO EN DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN



DOBLE GRADO EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
(Plan de estudios 2010)

Fiscalidad empresarial

Carácter: Optiva. CUATRIMESTRAL

Créditos totales: 6

Créditos teóricos: 4

Créditos prácticos: 2

Curso: Cuarto. Segundo semestre.

Área de conocimiento: Derecho Financiero y Tributario

Programa
Curso académico 2013-2014

TEMA I
INTRODUCCIÓN A LA FISCALIDAD DE LA EMPRESA

1. Clases de empresas y su fiscalidad.
2. Fases vitales de la empresa y su fiscalidad.
3. Impuestos y tasas relacionados con la constitución de empresas.
4. Fiscalidad de la disolución de empresas.

TEMA 2
IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES: Elementos estructurales.

1. Naturaleza y hecho imponible.
2. Sujetos pasivos, exenciones subjetivas y supuestos de no sujeción.
3. Devengo, período impositivo y declaración del impuesto.



4. Art. 10 TR LIS: Determinación de la base imponible, obligaciones contables y criterios de imputación temporal.
5. Régimen general y regímenes especiales.

TEMA 3

IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES: Base imponible

1. Amortizaciones.
2. Deterioros y Provisiones.
3. Gastos no deducibles.
4. Reglas de valoración.
5. Operaciones vinculadas.
6. Otros aspectos en la determinación de la base imponible.
7. Compensación de bases imponibles negativas.

TEMA 4

IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES: Liquidación del impuesto

1. Tipos de gravamen y cuota íntegra.
2. Deduciones en la cuota.
3. Pagos a cuenta: Retenciones y pagos fraccionados.
4. Gestión.

TEMA 5

IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES: Regímenes especiales

1. Régimen especial de empresas de reducida dimensión.
2. Otros regímenes especiales.

TEMA 6

IRPF: RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

1. Aspectos generales del impuesto.



2. RAE: Estimación Directa normal y Estimación Directa Simplificada.
3. RAE: Estimación objetiva.
4. Deduciones en la cuota.
5. Obligaciones formales y contables y registrales del IRPF.

TEMA 7 IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza y ámbito de aplicación .
 - 1.1. Normativa aplicable
 - 1.2. Naturaleza
 - 1.3. Ámbito territorial de aplicación
2. Hecho imponible.
 - 2.1. Entregas de bienes
 - 2.2. Prestaciones de servicios
 - 2.3. Adquisiciones intracomunitarias
 - 2.4. Importaciones
3. Exenciones.
 - 3.1. Exenciones en operaciones interiores
 - 3.2. Exenciones en exportaciones y en entregas intracomunitarias
4. Sujetos pasivos.
 - 4.1. Sujetos pasivos
 - 4.2. Responsables

TEMA 8 IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Devengo y repercusión.
 - 1.1. Devengo
 - 1.2. Repercusión
2. Base imponible.
 - 2.1. Conceptos incluidos
 - 2.2. Conceptos excluidos



- 2.3. Reglas especiales
- 3. Tipos de gravamen.
 - 3.1. Tipo general
 - 3.2. Tipos reducidos
 - 3.3. Autoliquidación.
 - 3.4. Períodos de liquidación
 - 3.5. Plazos de declaración
 - 3.6. Modelos
 - 3.7. IVA devengado e IVA deducible
 - 3.8. Requisito formal de la factura
 - 3.9. IVA a ingresar o a devolver

TEMA 9

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO: Regímenes especiales.

- 1. Régimen Simplificado
 - 1.1. Ámbito de aplicación
 - 1.2. Procedimiento de aplicación
 - 1.3. Reglas particulares
- 2. Régimen del Recargo de Equivalencia
 - 2.1. Ámbito de aplicación
 - 2.2. Procedimiento de aplicación
 - 2.3. Reglas particulares
- 3. Régimen Especial de la Agricultura, Ganadería y Pesca
 - 3.1. Ámbito de aplicación
 - 3.2. Procedimiento de aplicación
 - 3.3. Reglas particulares
- 4. Otros Regímenes Especiales

TEMA 10

OTROS TRIBUTOS RELACIONADOS CON LA FISCALIDAD EMPRESARIAL

- 1. Impuesto sobre Actividades Económicas.



2. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales (Operaciones Societarias).
3. La empresa en el Impuesto sobre el Patrimonio.
4. La transmisión mortis causa de la empresa: Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
5. Internacionalización de la empresa: IRNR.
6. Otras obligaciones informativas relacionadas con la actividad empresarial.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL (LOS MANUALES DEBEN ESTAR ACTUALIZADOS)

- AAVV., (Malvárez Pascual y otros): Régimen Fiscal de la Empresa. Tercera Edición. Tecnos.
- AAVV., Coord. SÁNCHEZ GALIANA, J.A., Imposición Directa de las Personas Físicas. IRPF, Impuesto sobre el Patrimonio e Impuesto sobre Sucesiones 2013. Godel Impresiones Digitales SL. Granada.
- Pallarés Rodríguez, R., García-Torres Fernández, MJ, Crespo Miegimolle, M.: Impuesto sobre Sociedades 2013. Godel Impresiones Digitales SL. Granada.
- Pallarés Rodríguez, R., García-Torres Fernández, MJ, Crespo Miegimolle, M.; Casas Agudo, D.: Impuesto sobre el Valor Añadido 2013. Godel Impresiones Digitales SL. Granada.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Alonso, L., Collado, M.A. (dirs.), Moreno, S. (coord.), Manual de Derecho Tributario. Parte Especial, Ed. Atelier.
- Martín Queralt, Tejerizo López y Cayón Galiardo. Manual de Derecho Tributario. Parte Especial. Edt. Thomson-Aranzadi.
- Pérez Royo (dir.): Curso de Derecho Tributario (parte especial), Ed. Tecnos.

LEGISLACIÓN

La consulta de la legislación positiva vigente resulta imprescindible para el estudio de la Asignatura. Existen numerosas colecciones de legislación financiera y tributaria en el mercado y cualquiera de ellas sirve para preparar la Asignatura. Ésta debe estar actualizada.

Normativa Básica

- Ley 35/2006, de 28 de noviembre, de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.



- Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- Real Decreto Legislativo 4/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Impuesto sobre Sociedades
- Real Decreto 1777/2004, de 30 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre Sociedades.
- Ley 19/1991, de 6 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio
- Real Decreto 1704/1999, de 5 de noviembre, por el que se determinan los requisitos y condiciones de las actividades empresariales y profesionales y de las participaciones en entidades para la aplicación de las exenciones correspondientes en el IP
- Ley 29/1987, de 18 de diciembre, de 1987 del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
- Real Decreto 1629/1991, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
- Real Decreto Legislativo 5/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de No Residentes.
- Real Decreto 1776/2004, de 30 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de No Residentes
- Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido
- Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento del IVA y se modifica el RD 1041/1990, de 27 de julio; el RD 338/1990, de 9 de marzo; el RD 2402/1985, de 18 de diciembre, y el RD 1326/1987, de 11 de septiembre
- Real Decreto Legislativo 1/1993, de 24 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
- Real Decreto 828/1995, de 29 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

ENLACES RECOMENDADOS

RECURSOS WEB:

- <http://www.meh.es/Portal/Home.htm>
Página oficial del Ministerio de Hacienda conteniendo: a) Legislación tributaria actualizada; b) proyectos normativos; c) doctrina administrativa Dirección General de Tributos y TEAC:
- <http://www.aeat.es/>
Página oficial de la Agencia Estatal de Administración Tributaria conteniendo: a) Legislación tributaria actualizada; b) guías para la liquidación de impuestos; c) consultas más frecuentes; y d) links o enlaces con otras Administraciones tributarias y entes dotados de poder tributario
- <http://www.juntadeandalucia.es/economiay hacienda/tributos/>
Página oficial de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía



METODOLOGÍA DOCENTE

Metodología.

La metodología didáctica hace referencia a las estrategias de enseñanza y las tareas de aprendizaje que el profesor propone a sus alumnos (Tejedor Tejedor en La Evaluación Educativa e Innovación Curricular, Dir. Villar Angulo, pág. 19). La metodología que se empleará dependerá de las funciones del proceso de enseñanza-aprendizaje que se quieran cumplir.

Por otra parte, se estima que el trabajo individual del alumno constituye una base esencial para la consecución de los objetivos y competencias de la asignatura. Las características de la asignatura serán tenidas en cuenta a la hora de utilizar los diversos métodos docentes existentes: método magistral, trabajo autónomo del alumno y trabajo en grupo (Zabalza, 2003, pág. 104 y ss.).

El método magistral será empleado para aquellos temas con un contenido teórico más significativo. Con ello se pretende que los alumnos adquieran la información necesaria, comprendan las cuestiones planteadas y consoliden y fijen ese aprendizaje.

En este sentido, se debe resaltar que en el estudio de las disciplinas jurídicas, al contrario de una creencia popular muy extendida, no debe primar el aprendizaje memorístico, sino el razonado y comprensivo. En efecto, el Derecho aborda la regulación de los diversos problemas que se originan en la realidad social, entendida ésta en su sentido más amplio. Por ello, el estudio del ámbito jurídico no puede ser memorístico. Al contrario, será necesario saber ante qué problema social nos encontramos y, a partir de ahí, analizar la corrección de la solución que ofrece la norma jurídica a ese problema. En definitiva, el alumno no debe estudiar "de memoria" sino preguntándose la razón de la normativa (por qué, para qué, etc.). Con esta finalidad, se proporcionan a los alumnos unas guías introductorias a cada tema en las que de forma sintética y resumida se exponen los problemas abordados en cada tema y la solución que ofrece el legislador.

El alumno debe abrir una carpeta de aprendizaje en la que incluirá las prácticas realizadas y los mapas conceptuales o esquemas de los temas tratados.

Se podrán proponer a lo largo del curso una serie de prácticas, cuya finalidad será la de reforzar la comprensión y facilitar la consolidación de los conocimientos. Éstas desarrollarán aspectos concretos de la materia del programa desarrollado.

Con idéntica finalidad, y desde una perspectiva del trabajo autónomo, se recomienda que los alumnos elaboren resúmenes, esquemas o mapas conceptuales de los temas tratados.

El trabajo autónomo del alumno se potenciará mediante la realización de los referidos resúmenes, esquemas o mapas conceptuales. Igualmente, las prácticas quedan orientadas en esta línea.

Material necesario para la docencia.

Con independencia de la utilización de los manuales y la bibliografía recomendada, el



material docente podrá ser puesto a disposición de los alumnos, por parte de cada profesor, a través de los instrumentos informáticos señalados en el punto anterior.

Régimen de asistencia a clases teóricas y prácticas.

El régimen de asistencias a clases teóricas y prácticas se concretará por el profesor en su guía didáctica.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

1.- Sistema general de evaluación continua.

Con objeto de evaluar la adquisición de los contenidos y competencias a desarrollar en la asignatura, se utilizará un sistema de evaluación diversificado, seleccionando las técnicas de evaluación más adecuadas para la asignatura en cada momento, que permita poner de manifiesto los diferentes conocimientos y capacidades adquiridos por el alumnado al cursar la asignatura. Entre las técnicas evaluativas existentes se emplearán algunas de las siguientes:

- Prueba escrita: exámenes de ensayo, pruebas objetivas, resolución de problemas, casos o supuestos, pruebas de respuesta breve, informes y diarios de clase.

- Prueba oral: exposiciones de trabajos orales en clase, individuales o en grupo, sobre contenidos de la asignatura (seminario) y sobre ejecución de tareas prácticas correspondientes a competencias concretas.

- Observación: escalas de observación, en donde se registran conductas que realiza el alumno en la ejecución de tareas o actividades que se correspondan con las competencias.

- Técnicas basadas en la asistencia y participación activa del alumno en clase, seminarios y tutorías: trabajos en grupos reducidos sobre supuestos prácticos propuestos.

Se publicará con la antelación necesaria la oportuna Convocatoria en el correspondiente Tablón de Anuncios del Departamento, conteniendo todos los datos requeridos por la normativa aplicable. La lista provisional de calificaciones se publicará, igualmente, en el Tablón de Anuncios, procediéndose a una revisión posterior de dichas calificaciones antes de la entrega del acta calificadora en la Secretaría del Centro.

En cada caso, el profesor hará las precisiones que considere oportunas al inicio del Curso Académico.

El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del R. D 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en el territorio nacional.

La evaluación respetará, en su caso, las ponderaciones que correspondan en la calificación final de conformidad con lo establecido en el Grado.



2.- Evaluación final única.

Aquellos alumnos que, cumpliendo los requisitos, se acojan al sistema de evaluación única final recogido en el art. 8 de la normativa de evaluación y de calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada, serán evaluados mediante un único examen que abarcará el programa de la asignatura. El profesor determinará a comienzo del curso las concretas características de este examen.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Plataforma virtual.

Se considera oportuno utilizar los medios que la Universidad pone a disposición de su comunidad de forma institucional. Por este motivo, se utilizarán alguno de los siguientes sistemas:

- Plataforma SWAD. Su acceso se realiza a través del acceso identificado de la página Web de la Universidad de Granada.
- Tablón de Docencia. Su acceso se realiza a través del acceso identificado de la página Web de la Universidad de Granada.

Por otra parte, a fin de facilitar una más fácil comunicación entre profesor y alumnos se recomienda que éstos obtengan su cuenta de correo universitaria.

