

| MÓDULO  | MATERIA                            | CURSO      | SEMESTRE  | CRÉDITOS | TIPO                        |
|---|------------------------------------|------------|---|----------|-----------------------------|
| Derecho Financiero y Tributario   | Derecho Financiero y Tributario I. | 3º Grupo B | 2º  | 6+1      | Créditos formativos comunes |
| <b>PROFESOR(ES)</b>   |                                    |            | <b>DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)</b>                            |          |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ernesto Eserverri Martínez</li> </ul>  |                                    |            | Dpto. Derecho Financiero, 1ª planta, Facultad de Derecho -edificio San Pablo-. Despachos nº264.<br>Correo electrónico: ernesto@ugr.es |          |                             |
|   |                                    |            | <b>HORARIO DE TUTORÍAS</b>  |          |                             |
|   |                                    |            | Martes: 9 a 13 horas.<br>Miércoles y jueves: 11 a 13 horas.   |          |                             |
| <b>GRADO EN EL QUE SE IMPARTE</b>   |                                    |            | <b>OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR</b>   |          |                             |
| Grado en Derecho  |                                    |            |   |          |                             |
| <b>PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)</b>  |                                    |            |   |          |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno.</li> </ul>  |                                    |            |   |          |                             |
| <b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)</b>  |                                    |            |   |          |                             |
| <p>Ingresos y gastos públicos.<br/>                     La distribución de las competencias en materia financiera.<br/>                     El presupuesto.<br/>                     Los tributos: Principios y clases.<br/>                     La relación jurídica tributaria: obligados. Las obligaciones y deberes tributarios.<br/>                     Los procedimientos de aplicación de los tributos.<br/>                     El procedimiento sancionador tributario. Los procedimientos de revisión.</p> |                                    |            |   |          |                             |
| <b>COMPETENCIAS GENERALES Y ESPOEFÍICAS.</b>  |                                    |            |   |          |                             |



Las previstas en la guía docente de la asignatura y en el verifica del grado.

**OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)**

- Manejo de los conceptos básicos que disciplinan el régimen jurídico de los ingresos y los gastos públicos.
- Localización de fuentes normativas, jurisprudenciales y doctrinales.
- Localización y análisis de problemas jurídicos.
- Resolución de problemas jurídicos tributarios.

**TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA**

El publicado en la guía docente de la asignatura.

**BIBLIOGRAFÍA**

- La especificada en la guía docente de la asignatura.

**ENLACES RECOMENDADOS**

Los señalados en la guía docente de la asignatura.

**METODOLOGÍA DOCENTE**

- Clases teóricas como soporte conceptual de resolución de problemas.
- Entrega de supuestos prácticos con efectos meramente didácticos.
- Clases prácticas con la resolución de supuestos prácticos previamente elaborados por el alumno.

**EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)**

- Prueba consistente en la resolución de un supuesto práctico en la que el alumno manejará la legislación aplicable en soporte papel. Valor de la prueba 0 a 10.
- No obstante puede haber alumnos que no acudan a la prueba evaluadora final, por haber superado la asignatura a la vista de la evaluación continuada del curso.

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

La asistencia a clase es muy recomendable para la adquisición de los conocimientos y la metodología del supuesto práctico, el profesor dispone de toda libertad para hacer controles puntuales de asistencias.

